

タイトルまたは見出しをここに入力します

このパンフレットのデザインはよくできているので、このままでも使用できますが、必要に応じて、デザインを多少変更し、カスタマイズすることができます。この例のテキスト全体で、特定の機能を更新する方法のヒントを利用できます。

見出し/テキストのカスタマイズ

この文書内のテキストを変更するには、更新するテキストブロックをクリックするだけです。書式設定は既にプログラミングされているので、簡単に行うことができます。

別のタイトル

他にも使用したい画像がある場合は、このパンフレット内の画像はいずれも簡単に置換できます。任意のページのヘッダーをダブルクリックするだけです。変更する画像を2回クリックします。背景の画像がグループ化された背景画像の一部になっている場合は、その画像をもう1回クリックする必要があることがあります。置き換える1つの画像の周囲に選択ハンドルが表示されるまで、クリックし続けます。

置き換える画像を選択したら、ショートカットメニューから[画像の変更]を選択するか、または[塗りつぶし]をクリックして[画像]のオプションを選択します。

ここに見出しを追加します

このパンフレットは教育を念頭に設計されています。楽しく学習できるような内容になっています。このパンフレットを使用して、子供の教育プログラムのレベルを上げましょう。



とりあえずのパンフレット



タイトルまたは見出しをここに入力します

ほんの数回のクリックで、テンプレート全体の色を簡単に変更することができます。[デザイン] タブに移動し、[色] をクリックします。色の一覧から、別の配色パターンを選ぶこともできます。別の選択肢をポイントすると、それぞれのオプションごとに、文書の全体的な感じがどのように変わるかを確認できます。

色を変更してから元のデザインに戻りたい場合は、簡単です。[デザイン] タブに戻り、[テーマ] オプションを選択するだけです。一覧から、このテンプレートのテーマを再設定するオプションをクリックします。それだけで、ご使用のドキュメントの配色は元の状態に復元されます。

タイトルまたは見出しをここに入力します

色の変更と同様の方法で、文書全体のフォントも簡単に更新することができます。[デザイン] タブから、ご自分の好みに合わせてフォントの組み合わせを選択します。

テンプレートを元の状態に復元するには、テーマを再設定します。

見出し/テキストのカスタマイズ

この文書内のテキストを変更するには、更新するテキスト ブロックをクリックするだけです。書式設定は既にプログラミングされているので、簡単に行うことができます。



「大きな引用はここに挿入します。」

タイトルまたは見出しをここに入力します

このパネルでは、組織に関するその他の情報を強調表示することができます。自社が最高であることを対象ユーザーに示します。遠慮しないでください。すばらしい会社である理由を共有および説明し、知らせてください。

これらのパネルのいずれにも大量のテキストが収まります。プレースホルダーをクリックして、独自のテキストを追加するだけです。

タイトルまたは見出しをここに入力します

このパンフレットのデザインはよくできているので、このままでも使用できますが、必要に応じて、デザインを多少変更し、カスタマイズすることができます。この例のテキスト全体で、特定の機能を更新する方法のヒントを利用できます。